



TEPDAD

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

2025

İÇİNDEKİLER

MADDE 1- Dayanak ve Amaç	3
MADDE 2- Kapsam	3
MADDE 3-Tanım ve Kısaltmalar	3
MADDE 4- Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK)	3
4.1- UTEAK'ın görevleri	3
4.2- UTEAK'ın oluşumu, üyeleri ve görev süreleri	4
4.3- UTEAK Başkanı, Başkan Yardımcısı, Üyelerinin Seçimi ve Yeniden Belirlenmesi	4
4.4- UTEAK Toplantıları ve Çalışma Esasları	5
4.5- Değerlendirici Havuzu (DH) ve Değerlendiriciler	5
MADDE 5- Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu (SBGK) görevleri ve oluşumu.....	5
5.1- Görevleri	5
5.2- Oluşumu	5
5.3- Ek düzenlemeler	6
MADDE 6- Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu (DEK) görevleri ve oluşumu.....	6
6.1- Görevleri	6
6.2- Oluşumu	6
6.3- Ek düzenlemeler	6
MADDE 7- Uluslararası Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UATEAK).....	6
MADDE 8- İç Değerlendirme ve Tutarlılık Komisyonu (İDTK) Görevleri ve Oluşumu	7
8.1- Görevleri	7
8.2- Oluşumu	7
8.3- Ek düzenlemeler	7
MADDE 10- İtiraz ve Şikâyet Komisyonu (İŞK) görevleri ve oluşumu.....	7
9.1- Görevleri	7
9.2- Oluşumu	7
9.3- Ek düzenlemeler	7
MADDE 11- Çıkar Çatışması/Çakışması	7
MADDE 12- Gizlilik	8
MADDE 13- Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu.....	8
MADDE 14-TEPDAD ve TEPDAD Kurul ve Komisyonlarına Ait Belgelerin Saklanması.....	9
MADDE 15- Yönetmelikte Değişiklik	9
MADDE 16- Yürürlük ve yürütme.....	9
MADDE 17- Öğrenci Komisyonu	9

TEPDAD Çalışma Yönetmeliği Sürüm 31.05.2025

(31.05.2025 tarihli TEPDAD Genel Kurulu'nda kabul edilmiştir)

MADDE 1- Dayanak ve Amaç

Bu yönetmelik, Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) Tüzüğü'nün 12., 15. ve 17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı TEPDAD organı olarak çalışacak kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişi ile ilgili esaslarını belirlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönetmelik, derneğin işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 3-Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen;

ADR: Ara Değerlendirme Raporu'nu

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu

DH: Değerlendirici Havuzu'nu

GR: Gelişim Raporu'nu

İDTK: İç Değerlendirme ve Tutarlılık Komisyonu'nu

İŞK: İtiraz ve Şikayet Komisyonu'nu

ÖDR: Tıp Fakültelerinin hazırlayacağı Özdeğerlendirme Raporu'nu

SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nu

TEAD: Tıp Eğitimi (ve Bilişimi) Anabilim Dalı/Birimi'ni

TEPDAD: Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni

TIPDEK: Tıp Dekanları Konseyi'ni

TTB: Türk Tabipleri Birliği'ni

UATEAK: Uluslararası Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu

UTEAK: Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu

YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

Yönetim Kurulu: Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

MADDE 4- Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK)

Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK), TEPDAD tüzüğü Madde 2'de sayılan amaçlar çerçevesinde çalışmak üzere TEPDAD'a bağlı olarak, bu maddenin izleyen 4.1., 4.2. ve 4.3. ve 4.4. fıkralarında belirtilen şekilde kurulmuş özerk bir kuruldur.

4.1- UTEAK'ın görevleri

Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak üzere;

- Türkiye'de akreditasyon için başvurusu yapılan mezuniyet öncesi tıp eğitimi programlarının değerlendirme süreçlerini yürütmek ve ilgili kararları almak,

- b. Değerlendirme süreçlerinde görev yapacak üyeleri belirlemek,
- c. Gerekli gördüğü durumlarda yürürlükteki akreditasyon standartları ve değerlendirme süreçleri ile ilgili değişiklik önerileri oluşturmak,
- d. Kurul faaliyetlerine ilişkin yıllık rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmaktır.

4.2- UTEAK'ın oluşumu, üyeleri ve görev süreleri

UTEAK ikisi gözlemci olmak üzere toplam 16 üyeden aşağıdaki şekilde oluşur.

Asil üyeler:

- a. SBGK veya DEK'te en az bir yıl görev yapmış ve en az bir fakülte değerlendirme ziyaretine katılmış öğretim üyeleri arasından, Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş 3 (üç) tıp fakültesi öğretim üyesi,
- b. TEPDAD üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş 3 (üç) üye,
- c. Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği veya Türk Tıp Eğitimi Derneği Yönetim Kurulu üyeleri arasından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir üye,
- d. TTB tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen, en az biri pratisyen olmak üzere 3 (üç) hekim,
- e. Bir önceki UTEAK Başkanı,
- f. Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş 1 (bir) toplum temsilcisi,
- g. Fakültelerin kuruluş yılı sırasına göre 3 (üç) yıllığına görev alacak, ilgili fakülteler tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş 2 (iki) tıp fakültesi öğrencisi.

Gözlemci üyeler:

- a. Sağlık Bakanlığı tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen 1 (bir) hekim,
- b. Tıp Dekanlar Konseyi tarafından üç yıllığına önerilen 1 (bir) Dekan.

4.3- UTEAK Başkanı, Başkan Yardımcısı, Üyelerinin Seçimi ve Yeniden Belirlenmesi

- a. UTEAK üyeliği görev süresi 3 (üç) yıldır ve başkanlık yapmış üyeler dışındakiler ardışık olarak 3 (üç) dönemden daha uzun süre görev yapamaz, görev süresi biten üyeler Yönetim Kurulu tarafından yeniden görevlendirilir ya da yerlerine yeni üyeler belirlenir.
- b. UTEAK Başkanı ve sonraki dönemin başkanı olacak Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. UTEAK Başkanı ve Başkan Yardımcısının görev süresi 3 (üç) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.
- c. Görev süresi dolan başkan önceki başkan olur, görevi başkan yardımcısına devreder. Önceki başkan üç (3) yıl daha UTEAK üyesi olarak görev yapar.
- d. Rektör, rektör yardımcısı, tıp fakültesi dekanı ve dekan yardımcısı görevlerini yürütenler eş zamanlı olarak UTEAK üyesi olamaz.
- e. Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan başkanın yerine başkan yardımcısı 3 (üç) yıl süre ile başkanlık görevini üstlenir; Yönetim Kurulu tarafından yeni bir başkan yardımcısı belirlenir.
- f. Görev süresi dolmadan ayrılan diğer üyelerin yerine Yönetim Kurulu tarafından yeni üyeler belirlenir.

4.4- UTEAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- a. UTEAK'ın işleyişinden UTEAK Başkanı sorumludur. Başkanın bulunmadığı durumlarda UTEAK'ın işleyişinden UTEAK Başkan Yardımcısı sorumludur.
- b. UTEAK, yılda en az ikisi yüz yüze olmak üzere her ay toplanır.
- c. UTEAK üyeleri UTEAK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler.
- d. UTEAK toplantıları salt çoğunlukla yapılır.
- e. Programların akreditasyonu ile ilgili kararlar en az 7 (yedi) oy ile alınır. Oyların eşitliği durumunda UTEAK Başkanı'nın oyu belirleyici olur.
- f. Bu yönetmelikte yer almayan tüm diğer hususlarda TEPDAD Tüzüğü, ilgili Kurul/Komisyonun Yönergesi ile Yönetim Kurulu kararları dikkate alınır.

4.5- Değerlendirici Havuzu (DH) ve Değerlendiriciler

- a. DH, akreditasyona başvuran kurumların değerlendirme süreçlerinde görev almak üzere TEPDAD tarafından verilen değerlendirici eğitimini almış ve altı yıl için görevlendirilmiş kişiler ile TEPDAD Kurul ve Komisyonlarının aktif üyelerinden oluşur.
- b. Değerlendirici eğitimi duyurularına başvuran ve kriterleri karşılayan adaylar arasından eğitime alınacaklar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c. Son altı yıl içinde en az bir ziyarete gitmiş veya yeniden değerlendirici eğitimi almış olan kişilerin DH üyelikleri altı yıl daha devam eder.
- d. Değerlendiriciler, ekiplerin oluşumu ve değerlendirme görevleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin a, b, c bentlerinde belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

MADDE 5- Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu (SBGK) görevleri ve oluşumu

5.1- Görevleri

- a. Uluslararası kural ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, tıp eğitimi programları için standartlar ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek ve sürekli geliştirilmesini sağlamak,
- b. Standartlarla ilgili kılavuzları geliştirme ve tanıtım süreçlerinde DEK ile ortak çalışmalar yürütmek,
- c. Komisyonca önerilen standartlar ve değerlendirme ölçütlerini Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- d. Komisyon faaliyetlerine ilişkin yıllık rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmaktır.

5.2- Oluşumu

Komisyon; TEAD'dan bir, temel bilimler ve klinik bilimlerden birer öğretim üyesi, bir UTEAK üyesi ile Fakültelerin kuruluş yılı sırasına göre 3 (üç) yıllığına görev alacak, ilgili fakülteler tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş 1 (bir) tıp fakültesi öğrencisi olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Üyeler, Yönetim Kurulu tarafından ve üç yıl için belirlenir. Bu komisyon kendi içinden bir başkan ve sekreter seçer. Aynı üye komisyonda tekrar görevlendirilebilir.

5.3- Ek düzenlemeler

Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nun görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 5.1 ve 5.2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

MADDE 6- Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu (DEK) görevleri ve oluşumu

6.1- Görevleri

- a. Ulusal ve Uluslararası Tıp Eğitimi Akreditasyonu güncel standartlarına yönelik kurumları bilgilendirmek amaçlı eğitim ve danışmanlık programları ile belgelerini hazırlamak, ve güncellemek,
- b. Akreditasyon sürecine başvuran, başvurmayı planlayan kurumların talebi ve Yönetim Kurulunun görevlendirmesi ile kurumlara verilecek olan bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini planlamak, eğiticileri eğitmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c. TEPDAD kurul ve komisyonlarında ve DH'da görev alan üyelerin gereksinimlerine yönelik eğitimleri planlamak, eğiticileri eğitmek, eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, bu eğitimlere yönelik eğitim program ve materyallerini geliştirmek ve güncellemek,
- d. SBGK ile ortak çalışarak ÖDR hazırlama ve değerlendirme kılavuzları, Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Raporu Kılavuzlarını hazırlamak ve gerekirse güncellemek,
- e. Komisyon faaliyetlerine ilişkin yıllık rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak

6.2- Oluşumu

Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu en az 9 (dokuz) üyeden oluşur. DEK üyeleri; Yönetim Kurulu tarafından, TEPDAD kurul ve komisyonlarında yer alan üyeler arasından aşağıda belirtildiği şekilde belirlenir ve üç yıl görev yapmak üzere görevlendirilir. Bu komisyon kendi içinden bir başkan ve sekreter seçer. Aynı üye, görev süresi bittiğinde DEK içerisinde yeniden görev alabilir.

Komisyon en az;

- a. TEAD'da görevli ya da tıp eğitimi alanında doktora unvanına sahip, değerlendirici havuzunda yer alan, en az üç yıl deneyimi olan üç öğretim üyesi
- b. Tıp fakültesinde en az beş yıllık eğitim deneyimi olan, tercihan Dekan/Dekan Yardımcılığı görevi yapmış dört öğretim üyesi,
- c. Fakültelerin kuruluş yılı sırasına göre 3 (üç) yıllığına görev alacak, ilgili fakülteler tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş 1 (bir) tıp fakültesi öğrencisi.
- d. UTEAK Başkan Yardımcısından oluşur.

6.3- Ek düzenlemeler

Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 6.1. ve 6.2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

MADDE 7- Uluslararası Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UATEAK)

Yurt dışındaki tıp fakültelerinin mezuniyet öncesi eğitim programlarının TEPDAD adına akreditasyonu için gerekli standart, süreç ve araçları belirler. Oluşumu, görevleri, üyeleri ve süreçleri Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenir.

MADDE 8- İç Değerlendirme ve Tutarlılık Komisyonu (İDTK) Görevleri ve Oluşumu

8.1- Görevleri

- a. TEPEAD Kurul ve komisyonlarının yürüttüğü süreçleri ve süreçlerin tutarlılığını değerlendirmek ve süreçleri geliştirmek için öneriler sunmak ve Yönetim Kuruluna bu konularda danışmanlık yapmak
- b. Komisyon faaliyetlerine ilişkin yıllık rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak

8.2- Oluşumu

Biri UTEAK'ın önceki başkanı olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş üyeden oluşur. UTEAK, UATEAK, komisyon başkan ve yardımcıları, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri bu komisyonda görevlendirilemezler. UTEAK'ın önceki başkanı komisyona başkanlık eder. Üyelerin görev süresi üç yıldır.

8.3- Ek düzenlemeler

İç Değerlendirme Komisyonu'nun görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 8.1 ve 8.2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

MADDE 10- İtiraz ve Şikâyet Komisyonu (İŞK) görevleri ve oluşumu

9.1- Görevleri

- a. Kişi veya kurumlar tarafından tıp eğitimi programlarının akreditasyon süreç ve sonuçlarına yönelik yazılı itiraz ve şikâyetleri değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerini içeren rapor sunmak
- b. Komisyon faaliyetlerine ilişkin yıllık rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak

9.2- Oluşumu

Komisyon TEPEAD Genel Kurulunda seçilen Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinden oluşur. Bu üyeler UTEAK/UATEAK'ta görev alamaz. Komisyon kendi arasından bir başkan belirler. Görevden ayrılan üyenin yerine yedek üye görevi devralır. Toplantılarda değerlendirilen kurum ile ilgili çıkar çatışması olan üye varsa bunu açıklamakla sorumludur ve o durumda oy hakkı yoktur.

9.3- Ek düzenlemeler

İtiraz ve Şikâyet Komisyonu'nun görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 9.1 ve 9.2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

MADDE 11- Çıkar Çatışması/Çakışması

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, diğer kurul ve komisyon üyeliği görevlerinde bulunanlar, tüm değerlendirme süreçlerinde Etik Kurallar Kılavuzu ve aşağıdaki maddelerde tanımlanmış ilkelere uymakla yükümlüdür.

- a. Başvuruda bulunan herhangi bir kurumun akreditasyon amaçlı değerlendirme süreçlerinde TEPEAD tarafından görevlendirilen üyeler, kurumla olası veya fiili çıkar çatışması/çakışması olup olmadığını bildirmek.

- b. Yönetim Kurulu, ÖDR değerlendirme ve kurum ziyareti ekipleri için yapacağı görevlendirme sırasında üyelerin beyanlarını esas alarak, aşağıdaki çıkar çatışma/çakışması olasılıklarını değerlendirir:
 - b.1. Başvuru yapan kurumun halihazırda veya daha önceden akademik pozisyonlarında (öğrencilik, uzmanlık eğitimi veya daha önce çalışmış olmak dahil) bulunmak.
 - b.2. Başvuru sahibi kurumun yürüttüğü büyük ölçekli projelerde yer almak.
 - b.3. Başvuru sahibi kurumla ticari ilişki içerisinde olmak.
- c. Görevlendirilen üyelerin, değerlendirilme yapılacak kurumla herhangi bir çıkar çatışması/çakışması olmadığını beyan eden bir belge imzalaması gereklidir.
- d. Görevlendirilen üyenin çıkar çatışması/çakışması tespit edilirse değerlendirme görevine son verilir ve yerine yeni bir görevlendirme yapılır.
- e. Başvuran kurumlara, kurum ziyareti ekiplerinde yer alan üyeler hakkında bilgi verilir ve kurum ile değerlendiriciler arasında herhangi bir çıkar çatışma/çakışması olup olmadığı sorulur. Kurum tarafından herhangi bir çıkar çatışma/çakışması beyan edilmesi durumunda, beyan edilen ziyaret ekibi üyesinin yerine TEPDAD yeni bir üye görevlendirir ve ekibin güncellenmiş listesi kuruma bildirilir.
- f. Değerlendirici havuzundaki üyeler haricinde, TEPDAD kurul ve komisyonlarında görevli kişiler kendi kurumlarının ÖDR hazırlama komisyonlarında görev alamazlar.
- g. Maddi karşılık alarak kurumlara akreditasyon amaçlı bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunanlar TEPDAD kurul ve komisyonlarında yer alamazlar.
- h. UTEAK/UATEAK karar toplantılarında, oy hakkına sahip olup olmadığına bakılmaksızın bu maddenin b bendinde belirtilen şekilde kurumla çıkar çatışma/çakışması olan üyeler ilgili kurumun durumunun görüşüldüğü bölüme katılamazlar.

MADDE 12- Gizlilik

- a. Değerlendirme süreçlerinde TEPDAD'ı temsil edecek tüm bireyler bir "Gizlilik ve Etik Beyanı" imzalamak zorundadır.
- b. Kurumlar tarafından verilen bilgiler TEPDAD, kurul ve komisyon üyeleri, tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz ancak Yönetim Kurulu kurum kimliği açıklamadan akreditasyon süreçlerinden elde ettiği bilgi ve belgeleri rapor ve sunumlarında kullanabilir.
- c. TEPDAD, kurul ve komisyon toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan materyalin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.
- d. Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

MADDE 13- Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

TEPDAD program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler web sayfalarında (tepdad.org) yayınlanır:

- a. TEPDAD ve kurulların amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ulusal standartlar,
- c. Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla TEPDAD'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını

açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,

- d. TEPDAD'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, çalışmalarını özetleyen çalışma raporları ve yayınlar,
- e. TEPDAD tarafından akredite edilmiş programların listesi ve akreditasyon bilgileri ve sonuç raporları.

MADDE 14-TEPDAD ve TEPDAD Kurul ve Komisyonlarına Ait Belgelerin Saklanması

- a. Yönetim Kurulu Başkanı ve sekreteri, TEPDAD ve TEPDAD kurul ve komisyonlarının çalışmaları ile ilgili belge ve raporların düzenli biçimde arşivlenmesini ve 6 yıl saklanmasını temin eder.
- b. TEPDAD, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.

MADDE 15- Yönetmelikte Değişiklik

- a. Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği TEPDAD -YK tarafından Genel Kurul'a sunulur.
- b. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurul'un ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 16- Yürürlük ve yürütme

- a. Bu Yönetmelik TEPDAD Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- b. Bu yönetmelik hükümlerini TEPDAD Başkanı yürütür.
- c. Bu yönetmelik hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.

MADDE 17- Öğrenci Komisyonu

Öğrenci Komisyonu üyeleri, tam akreditasyon statüsüne sahip tıp fakültelerinin öğrenci temsilcilerinden oluşur. Her okul bir öğrenci tarafından temsil edilir. Yönetim Kurulu, tam akredite statüsü verilen fakültelerden tercihen 3. veya 4. sınıfında okuyan bir tıp öğrencisini komisyon için görevlendirmesini ister ve okul kendi öğrenci temsilcisini seçerek yönetim kuruluna iletir. Öğrencilerin üyelik durumları tıp fakültesinden mezun olduklarında sona erer. Görev süresi sona eren öğrencinin yerine mezun olduğu okuldan yeni öğrenci görevlendirmesi istenir. Kurum ziyareti ekiplerinde yer alacak öğrenciler, Yönetim Kurulu tarafından Öğrenci Komisyonu üyeleri arasından seçilerek görevlendirilirler.