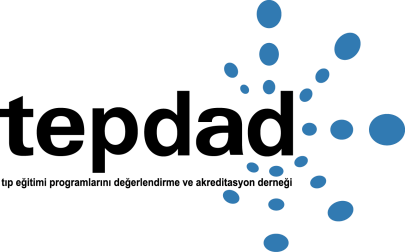
**TIP EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON**

**DERNEĞİ**

www.tepdad.org.tr



info@tepdad.org tel: +90 530 123 45 70

**AKREDİTE EĞİTİM PROGRAMI**

**GELİŞİM RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU**

**Sürüm 4. 2023**

*TEPDAD Gelişimi Raporu Hazırlama Kılavuzu s4-2023*

# Gerekçe ve açıklamalar

Akreditasyon sürecinde deneyimlerimiz, fakültelerdeki değişim ve gelişim çalışmalarının öz değerlendirme çalışmaları ve hemen arkasında zaman diliminde yoğunlaştığını göstermektedir. Diğer yandan ulusal ve uluslararası ölçekte program akreditasyon süreçlerinde ara izlemlerin önemi vurgulanmaktadır. Bu gerekçelerle 2018 yılından itibaren TEPDAD tarafından akredite edilen programlar için Gelişim Raporu (GR) hazırlama süreci başlatılmış ve kurumları bilgilendirmek amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır.

GR, akredite programların güncel temel standartlar ve gelişim standartları açısından durumlarının izlenmesi ve “Ziyaret Sonu Değerlendirme/Ara Değerlendirme ve Öneri Raporu”nda önerilen gelişme alanlarında yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi, bilgi edinilmesi ve izlenmesi amacıyla hazırlanır. GR’nin kurumun ara değerlendirme ve yeniden belgelendirme hazırlığına da yardımcı olacağı düşünülmektedir ve programın akreditasyon başlangıç tarihinden sonraki ilk yılın 1 Ocak-15 Şubat tarihleri arasında geçerli standartlar ve kılavuz eşliğinde hazırlanarak üst yazı ekinde 1 nüsha basılı ve elektronik olarak TEPDAD sekreterliğine ulaştırılması gereklidir.

GR’da yer alan bilgiler, yalnızca TEPDAD’ın kullanımı içindir, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun yayınlanmasını istediği çerçeve dışında ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu vermeyecek şekilde TEPDAD tarafından kullanılabilir. Fakültedeki ÖDR/A-ÖDR hazırlama komisyonu tarafından hazırlanması gereken GR, aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

# Kapak

Kapakta aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir.

Üniversitenin adı :

Rektörün adı :

Fakültenin adı :

Dekanın adı :

İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin adı, telefon, faks numarası ve e-posta adresi:

1

*TEPDAD Gelişimi Raporu Hazırlama Kılavuzu s4-2023*

# Eğitim Programının İşleyişini Etkileyen Değişikliklerin Özetlenmesi

Fakültede ve eğitim programında son akreditasyon/ara değerlendirme ziyareti sonrası eğitim programının işleyişini, standartların karşılanma durumunu etkileyen yönetsel (Dekanlık yönetiminde, eğitim kurulları-organizasyonunda değişiklikler vb.), yapısal (bina, fizik koşullara vb. ilişkin değişiklikler), işlevsel değişiklikler (öğrenci sayısı, eğitim modelinde vb. değişiklikler) gerçekleştiyse kısaca tanımlayınız.

# Akreditasyon /Ara değerlendirme sonrasında yapılan çalışmalar

TEPDAD’ın önerileri tek tek ele alınıp, yapılan her bir çalışma/plan(lar) tanımlanmalıdır. TEPDAD’ın önerileri dışında son bir yılda başlatılan çalışmalar ve planlar da standartlarla ilişki kurularak açıklanmalıdır. Standartların karşılanma durumunda olumsuz yönde değişim varsa gerekçeleri ile açıklanmalıdır. Raporda kullanılabilecek tablo formatı örneği aşağıda verilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Son ziyaretten sonra fakültede gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar** | | | |
|  | **TEPDAD önerileri** | **TEPDAD önerileri doğrultusunda yapılanlar\*** | **Öneriler haricinde yapılanlar ve geleceğe yönelik planlar** |
| **1. Amaç ve Hedefler** |  |  |  |
| **2. Eğitim**  **Programının Yapısı**  **ve İçeriği** |  |  |  |
| **3. Öğrencilerin Değerlendirilmesi** |  |  |  |
| **4. Öğrenciler** |  |  |  |
| **5. Program Değerlendirme** |  |  |  |
| **6. Öğretim Elemanları** |  |  |  |
| **7. Altyapı ve Olanaklar** |  |  |  |
| **8. Örgütlenme,**  **Yönetim ve Yürütme** |  |  |  |
| **9. Sürekli Yenilenme ve Gelişim** |  |  |  |

**\**TEPDAD değerlendirme raporunda belirtilen öneriyi yazarak altına gerçekleştirilen çalışma/uygulama/planları açıklayınız.***

2