



AKREDİTE EĞİTİM PROGRAMI

ARA DEĞERLENDİRME İÇİN

UZAKTAN KURUM ZİYARETİ KILAVUZU

Sürüm 3. Ocak 2022

İÇİNDEKİLER

I.ARA DEĞERLENDİRME UZAKTAN KURUM ZİYARETİ KILAVUZU	2
A. Uzaktan Kurum Ziyareti Etkinlikleri	4
B. Uzaktan ziyaret etkinliklerine yönelik öneriler	8
C. Uzaktan ziyaret sürecindeki görüşme sorusu önerileri	11
II. ARA DEĞERLENDİRME UZAKTAN ZİYARET SONU RAPORU KILAVUZU	24
Ara Değerlendirme Sürecinde Kullanılacak Değerlendirme Çizelgesi	29
Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Çıkış Bildirim Formu	49
Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Rapor Formu	50
III. EKLER	
Kurum Uzaktan Ziyaret Programı Taslağı	51

I. ARA DEĞERLENDİRME UZAKTAN KURUM ZİYARETİ KILAVUZU

Giriş

Ara değerlendirme; akredite tıp fakültelerinin temel standartlar ve gelişim standartları açısından üçüncü yıldaki durumlarının yeniden gözden geçirilmesi ve akreditasyon belgesi ile birlikte verilen “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu”nda önerilen gelişme alanlarında yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi, kuruma ara geribildirim verilmesi ve akreditasyon durumunun gözden geçirilmesi amacıyla yapılır.

Bu çerçevede akreditasyonun verildiği tarihten sonraki 23-26. aylar arasında fakülteye yazı yazılarak “Ara Değerlendirme Kılavuzu”, “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu” ve “Fakültenin Özdeğerlendirme Raporu” iletilir.

Fakültelerden Ara Değerlendirme Kılavuzu’na uygun olarak bir Ara Değerlendirme Raporu (A-ÖDR) hazırlamaları ve ilgili yılın en geç 1 Eylül tarihine kadar (akreditasyon başlangıcından sonraki 32. Ay) 4 kopya halinde basılı ve dijital ortamda TEPDAD sekreterliğine ulaştırmaları istenir. TEPDAD sekreterliği gelen A-ÖDR’yi şeklen inceler ve eksiklik varsa tamamlanması için kurumla iletişim kurar.

A-ÖDR, önceki ÖDR ve ziyaret sonu değerlendirme ve öneri raporu eşliğinde en az 3 kişilik bir ekip (tercihen ilk ziyaret ekibi Başkanı, UTEAK raportörü ve önceki ziyaret ekibinden bir üye) tarafından değerlendirilir ve aynı ekip tarafından bir ara değerlendirme ziyareti yapılır. Bu ziyaret olağandışı koşullarda uzaktan çevrimiçi ortamda gerçekleştirilir.

Ziyaret programı ve tarihi kurumun özellikleri ve yaptıkları çalışmalar zemininde ara değerlendirme ziyareti ekibi başkanı ve fakültenin dekanı tarafından ortaklaşa oluşturulur.

Ara Değerlendirme Ziyaretleri sonunda çıkış bildirimini yapılması gereklidir. Ara Değerlendirme Ziyareti Ekibi, ziyareti takiben 15 gün içerisinde Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporunu UTEAK’a iletir. Rapor UTEAK’ta tartışılarak kurumlara “Ara Değerlendirme ve Öneri Raporu” hazırlanır ve fakülteye iletilir.

Uzaktan ziyaret sırasında kurumun hazırladığı A-ÖDR'sinde belirtilen uygulamaların halen UTEAK Ulusal Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Standartlarını karşılayıp karşılamadığı, UTEAK önerilerinin yerine getirilip getirilmediği, UTEAK Etik İlkelerine ve Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu Başvurusu ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'ne uygun bir biçimde komisyon üyelerince değerlendirilecektir.

Ziyaret ekibi, uzaktan kurum ziyareti sırasında;

1. Ulusal Standartlara göre fakültenin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin deęerlendirmesini yapmak,
2. A-ÖDR'de belgelenemeyecek unsurların niteliksel deęerlendirmesini yapmak,
3. A-ÖDR ile uzaktan kurum ziyareti değerlendirmeleri arasındaki tutarlılık ve tutarsızlıkları tanımlamakla yükümlüdür.

A. UZAKTAN KURUM ZİYARETİ ETKİNLİKLERİ

Bu süreç üç temel evreden oluşmaktadır:

1. Ara değerlendirme ziyareti öncesi etkinlikler
2. Ara değerlendirme uzaktan kurum ziyareti
3. Ara değerlendirme ziyaret sonrası etkinlikler

Tüm sürecin başarısı bu üç evrenin kapsamlı, zamanında ve profesyonel olarak tamamlanmasına ve bütünsel bir şekilde yürütülmesine bağlıdır.

1. Ziyaret öncesi etkinlikler

Kurum ziyaretinden önce ziyaret ekibi üyelerinin UTEAK tarafından görevlendirilmesi ve ziyaret tarihinin belirlenmesiyle başlar. Bu aşamada ziyaret ekibi üyeleri; kurumun hazırladığı A-ÖDR ve ekleri ile önceki ÖDR'yi inceler, UTEAK tarafından hazırlanan "Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu" ve "UTEAK son değerlendirme puanı" nı dikkate alarak ve tanımlı ölçeği kullanarak Ara Değerlendirme Sürecinde Ekip Üyeleri Tarafından Kullanılacak Değerlendirme Çizelgesi üzerinde değerlendirme yapar.

Ziyaret ekibi başkanı aracılığı ile ekip tarafından kurum ziyareti sürecinin ayrıntıları dekanla iletişime geçilerek planlanır. Fakültenin, uzaktan ziyaret görüşmelerinin çevrimiçi ortamda yapılmasına uygun koşullar ve teknik destek sağlaması gerekmektedir.

Ekip başkanı tarafından uzaktan ziyaret edilecek kurumdan resmi bir davet/görevlendirme istenmelidir.

Uzaktan ziyaretten 2 gün önce Fakülte yönetimi ile çevrim içi ortamda değerlendirme sürecine ilişkin bilgi paylaşımı amaçlı bir hazırlık toplantısı yapılır.

2. Uzaktan ziyaret sırasındaki etkinlikler

Ara Değerlendirme için başvuran tıp fakültesi ziyaret komisyonuna tüm bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

Uzaktan ziyaret sırasında ziyaret ekibi;

1. Eğitim Yönetimi (Dekan/Dekan Yardımcıları, Kurum A-ÖDR Koordinatörü, Eğitim Sorumluları/ Koordinatörleri)
2. Öğretim Üyeleri

3. Öğrenciler ile görüşmeler yapar.

Uzaktan ziyaret sırasında ekibin A-ÖDR’de dile getirilenler üzerinden, sürecin anlaşılmasına ve görünür kılınmasına yönelik gözlem ve görüşmeler yapması, ilgililere sorular sorması gereklidir. Programdaki tüm görüşmeler çevrimiçi ortamda gerçekleşecektir. Toplantılara katılacak kişilerin çevrimiçi platforma bireysel olarak katılmaları istenmektedir. Fakültenin toplantı katılımcı listelerini ziyaret öncesinde ekip başkanına iletmesi ve toplantılara bireysel katılım altyapısını sağlaması gerekmektedir. Görüşmeler kesinlikle kaydedilmeyecektir, Fakültenin ziyaret öncesinde görüşülecek kişilere bu bilgiyi iletmesi beklenmektedir.

Görüşmelerde kullanılmak üzere UTEAK tarafından hazırlanan soru örneklerini görüşme akışına göre sıralanmış halde izleyen sayfalarda bulacaksınız.

Uzaktan kurum ziyareti sırasında gerçekleştirilmesi gereken etkinlikler ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

1. Uzaktan Ziyaret Öncesi Ekip toplantısı

Uzaktan ziyaretten önceki hafta içinde;

- Fakülte ara değerlendirme raporunun “Ara Değerlendirme Sürecinde Ekip Üyeleri Tarafından Kullanılacak Değerlendirme Çizelgesi” kullanılarak değerlendirilmesi,
- Uzaktan kurum ziyareti hazırlıklarının yapılması, soruların gözden geçirilmesi ve işbölümü yapılması gerekmektedir.

2.Uzaktan Kurum Ziyareti

0.GÜN (Ziyaretten 2 gün önce)

Değerlendirme ekibi Fakülte yönetimi ile çevrim içi ortamda ara değerlendirme sürecine ilişkin bilgi paylaşımı amaçlı bir hazırlık toplantısı yapar.

1.GÜN

Sabah

- Ziyaret ekibi hazırlık toplantısı (Görüşmelere ilişkin ön hazırlıklar yapılır)

- Dekanlık sunumu: Sunum Fakültenin A-ÖDR'si zemininde son üç yıllık gelişmeler ve UTEAK önerileri çerçevesinde yapılan düzenlemeleri ile salgın sürecinde yapılan çalışmaları ve kısa, orta ve uzun erimli planları kapsmalıdır. Sunuma Dekan ve Dekan Yardımcıları, Eğitim Sorumluları-Koordinatörleri, A-ÖDR Koordinatörü, A-ÖDR Komisyonu, Fakülte Sekreterinin katılması beklenmektedir.
- Eğitim yönetimi (Dekan Yardımcıları, Eğitim Sorumluları-Koordinatörleri, A-ÖDR Koordinatörü, Temel, Dahili, Cerrahi Bilimler bölüm başkanları) ile görüşme

Öğleden sonra

- Değişik anabilim dallarından ve farklı kıdemlerden öğretim üyeleri ile görüşme
- Gerekirse ek görüşmeler
- Ziyaret ekibi toplantısı - Bu toplantıda kurumla yapılacak çıkış görüşmesinin içeriği ve ziyaret çıkış bildirim formu hazırlıkları yapılır.

2.GÜN

Sabah

- Ziyaret ekibi hazırlık toplantısı (Görüşmelere ilişkin ön hazırlıklar yapılır)
- Öğrenciler ile görüşme (klinik öncesi ve klinik dönemlerden öğrencilerle iki ayrı görüşme)

Öğleden sonra

- İntörnlerle görüşme
- Ziyaret ekibi toplantısı - Bu toplantıda kurumla yapılacak çıkış görüşmesinin içeriği ve ziyaret çıkış bildirim formu hazırlıkları yapılır. Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporuna başlanır.

3.GÜN

Sabah

- Ziyaret ekibi toplantısı - Bu toplantıda kurumla yapılacak çıkış görüşmesi ve ziyaret çıkış bildirim formu hazırlıkları yapılır.
- Çıkış bildirimi (Dekan ve Dekan Yardımcıları, Eğitim Sorumluları-Koordinatörleri, A-ÖDR Koordinatörü, A-ÖDR Komisyonu, Fakülte Sekreterinin katılması beklenmektedir) Bu görüşmede ziyaret ekibinin hazırladığı ziyaret çıkış bildirim formu sözel olarak fakülte yönetimine özetlenir.

3. Uzaktan Ziyaret Sonrası Etkinlikler

Ziyaret ekibi, uzaktan ziyaret sırasındaki görüşmelere dayanan değerlendirmelerini Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporuna yazarak en geç 10 gün içerisinde elektronik posta ile TEPDAD sekreterliğine iletir. TEPDAD başkanı, kurum ziyareti raporunu 15 gün içerisinde varsa maddi hataları düzeltmek üzere kurum dekanına gönderir. Raporda maddi hataların ortaya çıkması durumunda ziyaret ekibi üyeleriyle iletişim kurularak değerlendirme yapılır.

B. UZAKTAN ZİYARET ETKİNLİKLERİNE YÖNELİK ÖNERİLER

Genel Öneriler

Dış değerlendirmenin amacı ulusal standartlara göre kurumun güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini tespit etmek, kuruma kapsamlı bir geribildirim vermektir. Bu nedenle görüşmeler sırasında ziyaret ekibi üyelerinden beklenen; güler yüzlü, iyi niyetli bir yaklaşımla kurumun ve yürütülen eğitim programının dinamiklerini anlamaya çalışmaktır. **Ziyaret sırasında sorgulayıcı, denetleyen bir tutum içerisinde olunmamalıdır.**

Ziyaret ekibi bütün çalışmalarını bir ekip anlayışı içinde yürütmeli, ekip toplantısı dışında, kuruma dair değerlendirme ve yorumlarını hiç kimseye paylaşmamalı, UTEAK etik kuralları çerçevesinde davranmalıdır.

Görüşmelere Yönelik Öneriler

Ziyaret sırasında yapılacak görüşmeleri kolaylaştırmak için ilerleyen sayfalarda UTEAK tarafından hazırlanmış soru önerileri verilmektedir. Ziyaret sırasında ekip tarafından sorulmasını önerdiğimiz genel soruların yanı sıra salgın dönemine ilişkin değerlendirmelerinde kullanabilecekleri soru örnekleri aşağıda yer almaktadır. Ayrıca ziyaret öncesi kuruma özel soruların yazılabileceği, görüşmeler sırasında not alınabileceği bir format oluşturulmuştur. Bu araçların ziyaret sırasında yapacağınız görüşmelerin niteliğinin artmasına yardımcı olacağı düşünülmektedir.

Görüşmeler çevrimiçi ortamda gerçekleştirilecektir. Toplantıya katılan kişilerin çevrimiçi platforma bireysel olarak katılmaları gerekmektedir. Toplantılara başlamadan önce katılımcılara, **görüşmeler sırasında kesinlikle kayıt alınmayacağı** bilgisini mutlaka veriniz.

Görüşmelere mutlaka kendinizi tanıtarak başlayınız, ardından katılanların kısaca kendilerini tanıtmalarını isteyiniz. Tanışma sonrasında görüşmenin yaklaşık ne kadar süreceğini, amacını ve nasıl bir akış planladığınızı, grup üyelerinin nasıl söz almalarını beklediğinizi açıklayınız.

Görüşmeler sırasında soruların tamamen yüksüz ve merakla sorulmasını, gelen yanıtların üzerine herhangi bir yorum yapmadan açıcı sorularla ve kurum A-ÖDR'sinden örnekler verilerek derinleştirilmesini, arada bir özet yaparak yanlış anlamaların önüne geçilmesini öneririz. Açık uçlu sorular (evet, hayır ya da var, yok şeklinde yanıtlanmayacak sorular) sormanızı tartışmayı teşvik

edecek; kişilerin düşünceleri, gözlemleri ve deneyimleri hakkında ayrıntılı bilgiler vermelerini sağlayacaktır.

Genel soruları gruba yöneltirken öncelikle A-ÖDR’de yer alan konuyla ilgili fakültenin durumunu özetlemek ya da ilgili standardı açıklamak ve ardından sorunuzu grubun tümüne yöneltip yanıt aldığınızda “bu konuda farklı düşünen var mı, örneklerle açıklayabilir misiniz?” şeklinde inceleme soruları ile konuyu derinleştirmek uygun bir yaklaşım olacaktır.

Bir soruya karşılık olarak, bireylerin farklı düşünceleri olabileceğini unutmayınız. Bu düşüncelere, “*bu konuda gruptan ekleme yapmak isteyen var mı?*” şeklinde gruba soru yönelterek ulaşabilirsiniz. Eklemeleri de aldıktan sonra verilen tüm yanıtları kısaca özetlemek, olası yanlış anlamaları düzelterek ve gerekirse grubun size yeni bilgiler vermesini sağlayacaktır. Özet sırasında olabildiğince görüş belirtenlerin dilini kullanınız ve kesinlikle yorum yapmayınız.

Benzer sorulara farklı gruplardan farklı yanıtlar almış olabilirsiniz. Bu yanıtları “*.... grubu sizden farklı düşünüyor, onlar bu konuda fakültede uygulandığını ifade ettiler*” gibi gruplar arası ortaya çıkan farklılıkları, görüşmelerde kesinlikle gündeme getirmeyiniz. Bu bilgi sadece sizin değerlendirmeniz için önemlidir.

Görüşmeler sırasında katılımcılar bireysel sorunlarını dile getirirse bunun başlangıçta açıkladığınız görüşme amacı ile uygun olmadığını açıklayarak konuyu kapatınız.

Görüşmeler sırasında sorulacak sorular ekip üyeleri arasında paylaşılabilir ancak mutlaka önceden iş bölümü yapılması gereklidir. İş bölümü yapılmadıysa ve görüşme ekibinizden tek bir kişinin sorumluluğunda ise sorumlu ekip üyesi toplantı sonunda ekip üyelerinin katkı ve katılımları olup olmadığını sormalıdır. Ekip üyelerinin katılımcıların ekibe güvenini sarsacak söz ve davranışlarda bulunmamaları, birbirinin sözünü kesmemeleri gereklidir.

Görüşme sırasında tüm ekip üyelerinin not almasını tavsiye ederiz. Bu notlar kurumla ilgili değerlendirmenizi, kurum çıkış bildirimini ve Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporu hazırlamanızı kolaylaştıracaktır.

Çıkış Bildirimine Yönelik Öneriler

Çıkış bildiriminde standartların karşılanma durumuna değinilmemeli ve ekip görüşmelerinden elde edilen notlara dayanarak, standartların her bir başlığına (örn. Program Değerlendirme) değinerek,

“objektif verilerini” ifade edilmeli, yanlış bir anlaşılma varsa eğitim yönetiminin düzeltmeye yönelik görüş aktarmasına olanak sağlanmalıdır.

Çıkış bildirim görüşmesinde bu bildirim TEPDAD tarafından verilecek Ara Değerlendirme Sonrası Akreditasyon statüsünün güncellenmesi kararı için bağlayıcı olmadığı sadece ek bilgi alma ve yanlış anlaşılmış bir konu varsa düzeltme amacıyla yapıldığı kuruma açıklanmalıdır.

Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporu hazırlanmasına yönelik öneriler

Ekip üyeleri Ara Değerlendirme İçin Uzaktan Kurum Ziyareti Kılavuzunda yer alan öneriler ve araçları kullanarak görüşmelerden elde ettikleri verileri değerlendirmelidir. Uzaktan ziyaret bitiminde ekip başkanı, ekip üyelerinin bireysel değerlendirmelerini bir araya getirerek tek bir rapora dönüştürmelidir.

C. UZAKTAN ZİYARET SÜRECİNDEKİ GÖRÜŞME SORUSU ÖNERİLERİ

Ekiplerin salgın dönemine ilişkin değerlendirmelerinde aşağıda yer alan sorulardan görüşülen gruplara uygun olarak yararlanması önerilmektedir.

- Salgının başladığı bahar döneminde eğitim programının sürdürülmesine yönelik çabalar, deneyimler ?
- Bu akademik yılda güz döneminde eğitim programının sürdürülmesine ve geleceğe yönelik çalışmalar, kısa, orta ve uzun erimli planlar ?
- Yönerge, eğitim öğretim-sınav uygulama esaslarında güncellemeler ?
- Uzaktan eğitimin hangi ortamda sürdürüldüğü, senkron-asenkron uygulamaların dağılımı
- Uzaktan eğitim uygulamalarının çeşitliliği ?
- Salgın öncesi ve sonrasında kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri ve karşılaştırılması, öğrenci merkezli eğitim ve bağımsız öğrenme etkinliklerindeki değişimler ?
- Uygulamalara (mesleki beceriler, kliniğe giriş, hasta başı uygulamalar vb) ilişkin çalışmalar, planlar?
- Üniversite ve Fakültenin öğretim elemanlarına sağladığı destek-altyapı, donanım, insan gücü-teknik birim, UZEM desteği ?
- Eğitimcilerin uzaktan eğitim için uyum ve bilgilendirilme süreci ?
- Öğrencilerin bilgilendirilme yöntemleri, sıklığı, öğrencilerle iletişim mekanizmaları (sosyal ve akademik danışmanlık, öğrenci işleri ve akademik duyurular, toplantılar vb) ?
- Öğrenci ve eğitici geribildirimleri ile ilgili sürecin tanımlanması ve değerlendirilmesi ?
- Ölçme değerlendirme ile ilgili bahar ve güz dönemindeki sürecin tanımlanması, yapılan sınavların yöntem ve güvenilirliğine yönelik yapılan çalışmalar (örneğin süreç içi değerlendirmeler, ödev-proje uygulamaları vb) ?

Ekiplerin farklı gruplarla yaptıkları görüşmelerde, aşağıda yer alan standartlara yönelik örnek sorulardan öncelikle UTEAK tarafından hazırlanan “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu”nda tanımlanan kurumun **gelişime açık** ve **güçlü yönlerini** göz önüne olarak seçerek yararlanması önerilmektedir.

Eğitim Yönetimi (Kurum ÖDR Koordinatörü/ Eğitim Sorumluları / Koordinatörleri / Dekan Yard.) ile görüşme	
<p>1.AMAÇ VE HEDEFLER</p> <p>Kurumsal amaç ve hedefler:</p> <p>Fakültenin kurumsal amaçları tanımlanırken sosyal yükümlülükleri belirlenmiş mi? Yani sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık ve sosyal güvenilirlik /hesap verebilirlik bileşenleri dikkate alınmış mı?</p> <p>Kurumsal amaçların tanımlanmasında paydaş katılımı sağlanmış mı? Fakülte ve toplumla paylaşılmış mı?</p>	<p>NOTLAR</p>

<p>Fakülte eğitim amaç ve hedefleri:</p> <p>Ne zaman, nasıl ve hangi paydaşların katılımıyla tanımlanmış?</p> <p>Mezuniyet aşamasında öğrencilerin sahip olması gereken yetkinlikler nasıl tanımlanmış, UÇEP ve TYYÇ ile örtüşüyor mu?</p> <p>Nasıl paylaşılmış ve kullanılıyor?</p> <p>Hangi sıklıkla güncelleniyor?</p> <p>Kuruma özel sorular</p>	
<p>2.EĞİTİM PROGRAMI</p> <p>Eğitim programının yapısı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programınızda öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılabildikleri öğrenci merkezli etkinlikler, kendi kendine öğrenme fırsatları var mı? • Yatay ve dikey entegrasyon nasıl sağlanıyor? Örnekleyebilir misiniz? • Programınızdaki seçmeli dersler, bağımsız çalışma saatlerinin yerleşimi nasıl? (ÖÇM gibi uygulamalar mevcut mu?) • Üniversite hastanesi dışında gerçekleşen eğitim etkinlikleri mevcut mu? Nasıl yapılandırılmış? <p>Eğitim programının içeriği:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ülkenin sık görülen ve önemli hastalıkları müfredatta yeterince yer alıyor mu? • UÇEP ile uyumun sağlanması amacıyla nasıl bir çalışma yaptınız? • Eğitim modeli ve yöntemlerinizin, amaç ve hedeflere uygunluğu konusunda ne düşünüyorsunuz? • Temel ve klinik bilimlere ait bilgi ve beceriler programınızda nasıl işleniyor? Örnekler misiniz? 	<p>NOTLAR</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Davranış bilimleri, tıpta insan bilimleri, sosyal bilimlere ve etik alanına ait bilgi ve beceriler programınızda nasıl işleniyor? Örnekler misiniz? • Bilimsel yöntem ve kanıta dayalı tıp uygulamaları programınızda nasıl işleniyor? Örnekler misiniz? • Ekip çalışması becerisi kazanımına yönelik olarak hangi fırsatlar mevcut? • Mezuniyet sonrası çalışma koşullarına hazırlamak amacıyla hangi uygulamalar mevcut? <p>Kuruma özel sorular</p>	
<p>3.ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınav sisteminizi nasıl buluyorsunuz? Sizce güçlü ve zayıf yönleri nelerdir? Uygulamada hangi sorunlarla karşılaşıyorsunuz? Çözümü için neler yapılıyor ya planlanıyor? • Sizce yaptığınız sınavlar mezuniyet hedeflerinizi ne ölçüde sınıyor? Sınav içerikleri ve yöntemleri üzerinden örnekler misiniz? • Ölçme değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesi için hangi çalışmalar yapılıyor? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>
<p>4.ÖĞRENCİLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenizin öğrenci kapasitesi nedir? Öğrenci kapasitesini nasıl belirlediniz? Bu konudaki görüşlerinizi kimlerle nasıl paylaştınız? • Öğrenciler eğitimle ilgili konularda söz sahibi mi? Öğrenci temsiliyetini sağlamaya yönelik olarak hangi yapılar mevcut? • Öğrencilerle iletişim hangi yollarla sağlanıyor? 	<p>NOTLAR</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere sağlanan danışmanlık hizmetleri neler? Nasıl uygulanıyor? Danışmanlık sisteminin geliştirilmesi için planlarınız var mı? • Ulusal ve uluslararası değişim olanaklarınız neler, öğrencilerin yararlanma durumları nasıl? • Klinik öncesi ve klinik dönemlerde öğrencilerin rol ve sorumlulukları tanımlandı mı? <p>Kuruma özel sorular</p>	
<p>5.PROGRAM DEĞERLENDİRME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programınızı nasıl değerlendiriyorsunuz? (kimden, hangi verilerin, hangi sıklıkla toplandığı, verilerin kimler tarafından analiz edildiği, rapora dönüştürülüp dönüştürülmediği) • Değerlendirme sonuçlarını kimlerle paylaşıyorsunuz? • Değerlendirme sonuçlarını kullanarak aldığınız kararlara ya da yaptığınız iyileştirmelere örnek verir misiniz? • Değerlendirme süreci ve sonuçların kullanımında karşılaştığınız sorunlar nelerdir? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>
<p>6.ÖĞRETİM ELEMANLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenizdeki akademik kadro yapılanmasının eğitim programına uygunluğu konusunda ne düşünüyorsunuz? Akademik kadro yapılanmasının gelişimine yönelik planlarınız var mı? Bu konuda yaşadığınız sorunlar var mı? Varsa nasıl aşıyorsunuz? • Akademik kadronun görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla ne gibi çalışmalar yapıyorsunuz? Fakültenizde eğitim, araştırma 	<p>NOTLAR</p>

<p>hizmet yükünü öğretim üyelerine paylaştırmada nasıl bir yöntem izliyorsunuz?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenizde uygulanan akademik atama yükseltme kriterleri hakkındaki düşünceleriniz nelerdir? • Öğretim üyeleri için eğitici gelişimine yönelik eğitici eğitimi programlarına katılım durumu nasıl? Programların niteliğini geliştirmek ve katılımı özendirmek için neler yapıyorsunuz? • Öğretim üyeleri için sürekli mesleki gelişimlerini özendirmek için neler yapıyorsunuz? <p>Kuruma özel sorular</p>	
<p>7.EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim araçları ve öğrenme kaynakları sağlanması-sürdürülmesine ilişkin görüşleriniz nelerdir? Sorunlar ortaya çıkıyor mu? Nasıl çözümlüyorsunuz? • Klinik eğitim için hasta çeşitliliği ve sayısı yeterli mi? Uygun hasta bulunamadığı durumlarda ne yapıyorsunuz? • Kurum dışı birinci ve ikinci basamak sağlık kurumlarında eğitim gereksiniminizi karşılarken herhangi bir sorunla karşılaşılıyor musunuz? Nasıl çözümlüyorsunuz? • Eğitim araçları ve öğrenme kaynakları sağlanması-sürdürülmesinde sorun yaşıyor musunuz? • Eğitimle ilgili finansman planında ana kalemler nelerdir? Eğitim kaynaklarının finansmanını nasıl karşılıyorsunuz? • Öğrenciler, hastalar ve yakınları, personel açısından öğrenme ortamlarının güvenliği, engelli öğrencilerin gereksinimleri konusunda neler yapıyorsunuz? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>

<p>8.YÖNETİM VE YÜRÜTME</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakültenizde eğitimden sorumlu kurullara görevlendirmeler nasıl yapılıyor? Görev tanımları, süreleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin tanımlamalar var mıdır? Eğitimden sorumlu kurulların işleyişine ilişkin görüşleriniz nedir? Bu kurulların yönetim ve eşgüdümleri nasıl sağlanmaktadır? Yaşanan sorunlar varsa nasıl çözümlenmektedir? Fakültenizde eğitim kurul ve komisyonlarına, öğretim üyelerine ve öğrencilere sağladığınız teknik ve sekreteryal yapı ile görüşleriniz nedir? Bu konuda sorunlarınız varsa çözümlenmesi konusunda neler yapıyorsunuz? Eğitimle ilgili karar süreçlerinin belgelenmesi, kayıt ve arşiv sisteminiz nasıl? Yetkililerin basılı veya elektronik ortamdaki belgelere ulaşımı nasıl sağlanıyor? Dekanlık, uygulama hastanesi başhekimisi ve eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerin yöneticileri ile öğretim elemanlarının işbirliği hakkında ne düşünüyorsunuz? İşbirliğinin geliştirilmesi konusunda çalışmalarınız var mı? Tıp Eğitimi AD'nın/biriminin yapısı ve fakültenize katkısı konusunda düşünceleriniz nelerdir? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>
<p>9.SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitimle ilgili ileriye dönük proje ve planlarınız (altyapı, program, sınavlar, olanaklar, vb) nelerdir? Ne aşamadasınız? Projeleriniz kurumsal amaç ve hedeflerinizle uyumlu mu? Proje ve planlarınızın önünde engeller oluşursa çözüm için neler yapıyorsunuz? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>

Değişik anabilim dallarından ve farklı kıdemlerden öğretim üyeleri ile görüşme	
<p>1.AMAÇ VE HEDEFLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakülte amaç ve hedefleri ve öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olması gereken yetkinlikleri hakkında ne düşünüyorsunuz? Nasıl bir hekim yetiştirmeyi hedefliyorsunuz? Fakültede amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik ne gibi çalışmalar gerçekleştiriliyor? Sizlerin bu çalışmalara katkınız oluyor mu? <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR
<p>2.EĞİTİM PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim programınızda yer alan temel ve klinik bilimlere ait bilgi ve beceriler programınızda nasıl işleniyor? Örnekler misiniz? Eğitim programınızdaki temel ve klinik bilgilerin entegrasyonu nasıl sağlanıyor? Davranış bilimleri, tıpta insan bilimleri, sosyal bilimler ve etik alanına ait bilgi ve beceriler programınızda nasıl işleniyor? Örnekler misiniz? Bilimsel yöntem ve kanıta dayalı tıp uygulamaları ile ilgili olarak fakülteniz eğitim programını nasıl değerlendiriyorsunuz? Ülkenin sık görülen ve önemli hastalıkları müfredatınızda yeterince yer alıyor mu? Üniversite hastanesi dışında gerçekleşen eğitim etkinlikleri mevcut mu? Programınızda öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılabildikleri öğrenci merkezli etkinlikler, kendi kendine öğrenme fırsatları, ekip çalışması fırsatları var mı? <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR

<p>3.ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakültenizdeki tüm sınavları başarmış bir öğrencinin, mezuniyet hedeflerine ulaştığını düşünür müsünüz? Sınav yönetmeliğinizde size göre değişmesi gereken noktalar var mıdır? Sınav görevlerinizle (soru hazırlamak, sınav gözetmenliği, sonuç değerlendirmek vb.) ilgili düşünceleriniz nelerdir? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>
<p>4.ÖĞRENCİLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sizce fakültenizin aldığı öğrenci sayısı olanaklar ve eğitim programına uygun mudur? Sizce öğrenciler eğitimle ilgili konularda söz sahibi mi? Biraz açıklar mısınız? Öğrenciler size kolaylıkla ulaşabilir mi? Danışmanlığınızdan yararlanıyorlar mı? Daha fazla nasıl yararlanabilirler? Klinik öncesi ve klinik dönemlerde öğrencilerin rol ve sorumlulukları tanımlandığı gibi uygulanıyor mu? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>
<p>5.PROGRAM DEĞERLENDİRME</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitimin uygulanması, iyileştirilmesi için sizden görüş isteniyor mu? Nasıl? Önerileriniz hayata geçiriliyor mu? Programın değerlendirilmesi kapsamında alınan öğrenci görüşleri konusunda bilginiz oluyor mu? Nasıl? Bu çerçevede neler yapılıyor? Son birkaç yıl içinde eğitim programınızda, ders ve uygulamalarda, sınavlarda herhangi bir değişiklik oldu mu? Kısaca açıklar mısınız? 	<p>NOTLAR</p>

<p>Kuruma özel sorular</p>	
<p>6.ÖĞRETİM ELEMANLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anabilim Dalları ve bölümlerde akademik kadroda dengeli dağılım var mı? • Kadro almada problem yaşıyor musunuz? • Fakültenizde uygulanan akademik atama yükseltme kriterleri hakkında ne düşünüyorsunuz? • Fakültenizde eğitim, araştırma hizmet yükünü öğretim üyelerine paylaştırmada nasıl bir yöntem izleniyor? Bu yöntem çalışıyor mu? Açıklar mısınız? • Fakültenizde öğretim üyelerinin eğitsel performansları nasıl değerlendiriliyor? • Öğretim üyelerinin eğitim becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen eğitim programlarına katılım durumu nasıl? Programların niteliğini geliştirmek ve katılımı özendirmek için neler yapılıyor? • En son hangi mesleki gelişim eğitimine katıldınız? Fakülteniz, sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılımınızı destekliyor mu? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>
<p>7.EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenin sağladığı eğitim kaynak ve olanaklarından memnun musunuz? Yeterli ya da yetersiz bulduğunuz noktaları biraz açıklayabilir misiniz? • Eğitim araçları ve öğrenme kaynakları sağlanması-sürdürülmesinde herhangi bir sorun yaşıyor musunuz? Nasıl çözümlüyorsunuz? • Eğitim kaynak ve olanakları açısından fakültenizin güçlü ve zayıf yönleri nelerdir? • Klinik eğitim için hasta çeşitliliği ve sayısı yeterli mi? Uygun hasta bulunamadığı durumlarda ne yapıyorsunuz? 	<p>NOTLAR</p>

Kuruma özel sorular	
<p>8.YÖNETİM VE YÜRÜTME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dersinizle çakışan bir toplantı için izin almanız gerektiğinde ders değişikliği için nereye başvurmanız gerekiyor? • Fakültenizde mazeretsiz derse gitmeyen öğretim üyesine herhangi bir yaptırım uygulanıyor mu? • Fakültenizde eğitim kurul ve komisyonlarına, öğretim üyelerine ve öğrencilere sağlanan teknik ve sekreteryal desteğin yeterliliği konusunda ne düşünüyorsunuz? <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR
<p>9.SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenizdeki eğitimi yenileştirme ve iyileştirme çalışmalarının yeterliliği konusunda ne düşünüyorsunuz? • Fakültenizdeki eğitimi yenileştirme ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunuyor musunuz? <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR

Değişik düzeyden öğrencilerle ile görüşme	
<p>1.AMAÇ VE HEDEFLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakülte amaç ve hedefleri hakkında farkındalık düzeyleri, fakültede eğitimin bu amaç ve hedefler doğrultusunda olup olmadığı sorulup, örnek vermeleri istenmelidir. <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR
<p>2.EĞİTİM PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> Nasıl bir hekim olmayı hayal ediyorsunuz? Bu fakülteden mezun olduğunuzda nasıl bir hekim olacaksınız? Eğitim programı hangi alanlarda daha iyi, hangi alanlarda daha zayıf? Neden böyle düşünüyorsunuz? Kısaca açıkla mısınız? Fakülteniz mezuniyet sırasında sizden ve gibi bir takım yetkinliklere sahip olmanızı bekliyor? Eğitim programı sizi bu yetkinliklere yönelik yetiştiriyor mu? Ekip çalışması konusunda deneyim kazanabileceğiniz eğitim uygulamalarınız oluyor mu? Beceri eğitimi, klinik dönemdeki eğitim, serbest zamanlar, bilimsel araştırma eğitimi ve olanakları, etik, sosyal bilimlerle ilgili eğitimlerle ilgili düşünceleriniz neler? Örnek verebilir misiniz? Entegrasyona yönelik; <ul style="list-style-type: none"> Aynı dönemde farklı disiplinlere yönelik edindiğiniz bilgileri bağlantılandırarak öğrenme fırsatlarınız var mı? İlk üç sınıf öğrencilerine; edindiğiniz temel bilgilerin klinikte nasıl kullanılacağına ilişkin öğrenme fırsatlarınız var mı? 	NOTLAR

<ul style="list-style-type: none"> Klinik dönem öğrencilerine; klinik uygulamalarda preklinik yıllarda edindiğiniz temel bilgileri anımsamaya/kullanmaya yönelik öğrenme fırsatlarınız var mı? <p>Kuruma özel sorular</p>	
<p>3.ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</p> <ul style="list-style-type: none"> Sizce fakülteadaki tüm sınavları başarmış bir öğrenci, fakültenin mezuniyet hedeflerine ulaşmış anlamına gelir mi? Sınavlarla ilgili bilgileriniz, hazırlanma stratejilerinizi nereden ediniyorsunuz? Sınav sisteminizde size göre değişmesi gereken noktalar varsa nelerdir? Sınavlara nasıl çalışıyorsunuz? Sınavlar öğrenmenize yardımcı oluyor mu? (kitapçıkların verilmesi, yanıtların söylenmesi, soru tartışma oturumları vb) Girdiğiniz sınavlar bilenlerle bilmeyenleri ayırt edebiliyor mu? Sınavlarda eski sorular soruluyor mu? Sınav sonuçlarını nasıl öğreniyorsunuz? Sınavlara itirazlarınızı nasıl yapıyorsunuz? Sonuç alınabiliyor mu? <p>Kuruma özel sorular</p>	<p>NOTLAR</p>
<p>4.ÖĞRENCİLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sizce fakültenizin aldığı öğrenci sayısı olanaklar ve eğitim programına uygun mudur? Fakültenizde preklinik ve klinik yıllarda öğrencilerin rol ve sorumlulukları tanımlanmış mı? Sizce öğrenciler eğitimle ilgili konularda söz sahibi mi? Açıklar mısınız? Fakülte yönetimi ve öğrenci işlerinin öğrencilerle iletişim ortamı ve olanakları konusunda ne düşünüyorsunuz? 	<p>NOTLAR</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Size sağlanan sosyal, kültürel ve sportif olanakların yeterliliği hakkında ne düşünüyorsunuz? • Danışmanlık sistemi hakkında ne düşünüyorsunuz? Yararlanıyor musunuz? • Fakültenizin ulusal ve uluslararası değişim fırsatları ve yararlanma durumu konusunda ne düşünüyorsunuz? <p>Kuruma özel sorular</p>	
<p>5.PROGRAM DEĞERLENDİRME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitiminizde son birkaç yıl içinde programda, ders ve uygulamalarda, sınavlarda herhangi bir değişiklik oldu mu? Nedeni biliyor musunuz? Kısaca açıklar mısınız? • Eğitimin uygulanması, iyileştirilmesi için sizden görüş, geribildirim, değerlendirme isteniyor mu? Nasıl? Önerileriniz dikkate alınıyor mu? <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR
<p>6.ÖĞRETİM ELEMANLARI <i>Bu başlıkta öğrencilere yönelik soru yer almamaktadır.</i></p>	NOTLAR
<p>7.EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenin sağladığı eğitim kaynak ve olanaklarından memnun musunuz? Yeterli ya da yetersiz bulduğunuz noktaları biraz açabilir misiniz? <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR
<p>9.SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenizdeki eğitimi yenileştirme ve iyileştirme çalışmaları sizce yeterli mi? Neden? <p>Kuruma özel sorular</p>	NOTLAR

II. ARA DEĞERLENDİRME UZAKTAN ZİYARET SONU RAPORU KILAVUZU

Açıklamalar

Bu rapor kılavuzunu kullanarak UTEAK tarafından görevlendirilen üç kişilik uzaktan ziyaret ekibinin her fakülte için bir Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporu hazırlaması gerekmektedir. Ekip üyeleri kurum ziyareti kılavuzunda yer alan öneriler ve araçları kullanarak görüşmelerden elde ettikleri verileri değerlendirmelidir. Ziyaret bitiminde ekip başkanı, ekip üyelerinin bireysel değerlendirmelerini bir araya getirerek tek bir rapora dönüştürmelidir.

RAPOR İÇERİĞİ

Kapak sayfası (ziyaret edilen kurum bilgileri, ekip üyeleri)

Bölüm 1: Uzaktan ziyaret programı

Bölüm 2: Ara değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme çizelgesi

Bölüm 3: Uzaktan ziyaret çıkış bildirim formu (görüşmelerden elde edilen verilerin yorum yapılmadan ifade edildiği form)

Bölüm 4: Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporu(görüşmelerden elde edilen verilere göre kurumun standartları karşılama durumunun, güçlü ve zayıf yönleri ile ziyaret ekibinin önerilerinin ifade edildiği rapor)

UTEAK ARA DEĞERLENDİRME UZAKTAN ZİYARET SONU RAPORU *

Değerlendirilen Fakülte :

Ziyaret Tarihi :

Raporun Hazırlanıldığı Tarih :

ÜYELER	Ziyaret Ekibi Başkanı	Raportör	Üye
Adı Soyadı			
İmza			

*Ziyaret ekibi tarafından hazırlanacak raporun ilk sayfasıdır

ARA DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE KULLANILACAK DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Tamamladığınızda bu çizelge Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporunun iskeletini oluşturacak veriler içerecektir.

Çizelge UTEAK tarafından kurumun akreditasyon statüsünün güncellenmesi ile ilgili karar alınırken kullanılacak, hiçbir şekilde kurumla paylaşılmayacaktır.

Çizelgede ilk sütunda standartların başlıkları yer almaktadır. İzleyen sütunlarda sırasıyla;

UTEAK Akreditasyon son kararı: Kuruma akreditasyon kararı verilirken UTEAK tarafından A-ÖDR değerlendirme kılavuzunda da yer alan beşli ölçek kullanılarak yapılan değerlendirme

A-ÖDR değerlendirmesi: Ziyaret öncesinde, Kurumun A-ÖDR'si ve eklerini incelerken yapacağınız değerlendirmenizi yazmanız için verilen sütundur. Ekibin ilk toplantısına A-ÖDR değerlendirme kılavuzunda yer alan beşli ölçekte verilen değerlendirme işaretlerini kullanarak kendinize ait sütunu mutlaka doldurmuş olarak katılırsınız.

Ortak Karar: Kurum A-ÖDR'si üzerinden ekibin ziyaret öncesindeki ortak değerlendirmesidir.

Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme:

Uzaktan ziyaret sürecindeki görüşmeler sonrasında oluşması beklenen, ekip olarak tartışarak yapacağınız değerlendirmenizdir. Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporunda kullanılacak beşli ölçekte yer alan değerlendirme işaretlerini kullanarak doldurunuz. Ziyaret ekibi arasında bu son kararda fakültenin akreditasyon statüsünün güncellenmesini etkileyecek düzeyde farklılık varsa mutlaka gerekçeleri ile birlikte tartışılmalıdır.

Son karar verildikten sonra kurumun son üç yıllık gelişim durumu, gelişim kararı için kullanılacak ölçeğe göre Değişiklik Yok (DY), Gerileme (G) veya İlerleme (İ) şeklinde değerlendirilmelidir.

Ekip başkanınız doldurulan formlar ve görüş paylaşımları doğrultusunda varılan uzlaşmaya göre "Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporu"nu hazırlayacaktır.

UTEAK Kararı: Bu bölüm, A-ÖDR değerlendirmesi ve Ara Değerlendirme Uzaktan Ziyaret Sonu Raporundaki değerlendirme göz önünde bulundurularak UTEAK tarafından doldurulacaktır.

DEĞERLENDİRMELERDE KULLANILACAK ÖLÇEK			
Puanlama	İsmlendirme	Kodlama	Açıklama
1	Çok Yetersiz	ÇY	A-ÖDR: İlgili bölümde standardın karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge / kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge / kanıt yok)
			Uzaktan Ziyaret: Ziyaret sırasında herhangi bir nedenle görüşme yapılmadığı, bunun yanında uygulamaların yanlış yorumlanması ya da destekleyen görüşme / belge / kanıtların hiç olmaması halinde işaretlenecek düzeydir.
2	Yetersiz	Y	A-ÖDR: İlgili bölümde standardın karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların var olduğu ancak standardı karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanması, kanıtlar / belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler var)
			Uzaktan Ziyaret: Standardın gerektirdiği süreçler mevcut olmakla birlikte henüz kapsamlı, tanımlı, yazılı ve ölçülebilir olarak tanımlanmış olmaktan uzak olduğu durumda ya da standart kısmen karşılanıyor ve bir sonraki genel değerlendirmeye kadar programın niteliğinde bir bozulma olmayacağına garanti yoksa kullanılacak işarettir.
3	Kabul Edilebilir	KE	A-ÖDR: İlgili bölümde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen noktalar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir.
			Uzaktan Ziyaret: Standardın karşılanmasına ilişkin uygulamaların, kapsamlı, yazılı ve ölçülebilir olarak tanımlandığı, gözlem, görüşmeler ve belgeler ile standardın karşılandığının anlaşıldığı, ancak niteliksel olarak bazı eksikliklerin olduğu durumda kullanılacak işarettir.
4	İyi	İ	A-ÖDR: İlgili bölümde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir.
			Uzaktan Ziyaret: Ziyaret sırasında standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir.
5	Örnek	Ö	A-ÖDR: İlgili bölümde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir.
			Uzaktan Ziyaret: Örnek oluşturabilecek düzeyde tüm süreçler tanımlanmış ve denetim altında, belgeler nicelik ve nitelik açısından yeterli, görüşmeler sistemli bir uygulamayı destekliyor ve niteliksel olarak eksiklik gözlemlenmediyse kullanılacak işarettir.

UZAKTAN ZİYARET SONUNDA GELİŞİM KARARI İÇİN KULLANILACAK ÖLÇEK		
İsimlendirme	Kodlama	Açıklama
Değişiklik yok	DY	Uzaktan ziyaret sırasında, standardın üç yıl önceki karşılanma düzeyini sağlayan kaynak ve uygulamaların ötesinde veya UTEAK önerileri çerçevesinde bir değişiklik tespit edilememesi ya da yeterli kanıt olmaması halinde işaretlenecek düzeydir.
Gerileme	G	Uzaktan ziyaret sırasında, standardın üç yıl önceki karşılanma düzeyini sağlayan kaynak ve uygulamaların korunamadığını gösteren görüşme/ belgeler / kanıtlara rastlandığı durumda işaretlenecek düzeydir.
İlerleme	i	Uzaktan ziyaret sırasında, standardın üç yıl önceki karşılanma düzeyinin üzerinde ve/veya UTEAK önerileri çerçevesinde olumlu gelişmeler olduğunu gösteren görüşme/ belgeler / kanıtların bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir.

ARA DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE KULLANILACAK DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

*Ara değerlendirme uzaktan ziyaret sonu çıkış bildirim raporunda yer alacaktır ** Ara değerlendirme uzaktan ziyaret sonu raporunda yer alacaktır

1.AMAÇ VE HEDEFLER	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)					Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **	Geliştirilmesi gerekenler **	Öneriler**
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri			Ortak Karar						
		Başkan	Raportör	üye							
1.1.Kurumsal Amaçlar											
Fakültenin kurumsal amaçları <u>mutlaka</u> ;											
TS.1.1.1. Fakültenin sosyal yükümlülüklerini dikkate alarak belirlenmiş,											
TS.1.1.2. Eğitim, araştırma ve hizmet öğelerini ayrı ayrı içerecek şekilde düzenlenmiş,											
TS.1.1.3. Geniş katılım ile tanımlanmış, fakülte ve toplumla paylaşılmış olmalıdır											
1.2. Eğitim programının amaç ve hedefleri											
Eğitim programının amaç ve hedefleri <u>mutlaka</u> ;											
TS.1.2.1. Hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet hedefleri/											

yetkinlikleri/yeterlikleri/kazanımlar şeklinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumlu biçimde, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı göz önüne alınarak tanımlanmış olması											
TS.1.2.2. Yıllara / program evrelerine göre ayrıntılandırılmış ve mezuniyet hedefleri/yetkinlikleri/yeterlikler/kazanımları ile ilişkilendirilmiş,											
TS.1.2.3. İç bileşenlerin geniş katılımı ile tanımlanmış ve yayınlanmış,											
TS.1.2.4. Düzenli olarak güncellenmiş,											
TS.1.2.5. Öğrenim ve öğretim süreçlerinde kullanılabilir hale getirilmiş olmalıdır.											
<i>Tıp fakültesi, amaç ve hedeflerini tanımlama sürecinde;</i>											
GS.1.2.1. Dış bileşenlerin katkı ve görüşlerini almış,											
GS.1.2.2. Uluslararası tıp eğitimi amaç ve hedeflerini gözetmiş olmalıdır.											

2. EĞİTİM PROGRAMI	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)				Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **	Geliştirilmesi gerekenler **	Öneriler**	
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri									Ortak Karar
		Başkan	Raportör	üye							
2.1. Eğitim programının yapısı											
Eğitim programı <u>mutlaka</u> ;											
TS.2.1.1. Yapı ve kullanılan öğretim yöntemlerini açıklama ve tüm bileşenlerle paylaşılma											
TS.2.1.2. Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarını içermesi											
TS.2.1.3. Yatay ve dikey entegrasyon											
TS.2.1.4. Seçmeli programlar ve bağımsız çalışma saatleri											
TS.2.1.5. Üçüncü basamak dışı sağlık kurumları ve toplum içinde eğitim											
TS.2.1.6. Programda yer alan uzaktan eğitim uygulamalarının programın yeterlik/ yetkinlik/kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanması ve											

işleyişinin yönerge çerçevesinde tanımlanarak uygun donanım, alt yapı ve insan gücü desteğiyle gerçekleştiriliyor olması											
Eğitim programı;											
GS.2.1.1. Eğitim programının entegrasyonuna davranış ve insan bilimleri ile sosyal bilimlerinin dahil edilmesi											
GS.2.1.2. Tıp eğitiminin erken dönemlerinde hasta ve toplumun sağlık sorunlarıyla karşılaşma											
GS.2.1.3. Topluma dayalı eğitim etkinlikleri											
GS.2.1.4. Seçmeli derslere her eğitim yılında yer verilmesi											
GS.2.1.5. SMG ve yaşam boyu öğrenme tutumu kazandırma											
GS.2.1.6. Alan dışı seçmeli dersler											

2.2.Eğitim programının içeriği											
Eğitim programı içeriği <u>mutlaka</u> ;											
TS.2.2.1. Program yapısına uygun, amaç ve hedefler doğrultusunda, aşamalara göre düzenlenmiş											
TS.2.2.2. Güncel UÇEP'e uygunluk çalışmalarının yapılması											
TS.2.2.3. Davranış ve sosyal bilimler ile tıpta insan bilimleri uygulamaları											
TS.2.2.4. Bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme beceri fırsatları											
TS.2.2.5. Bilimsel araştırmalara katılımı özendirme ve deneyim fırsatları											
TS.2.2.6. Ekip çalışması fırsatı											
TS.2.2.7. Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlama											
TS.2.2.8. Öğrencilerin sosyal sorumluluk alabilecekleri proje ya da eğitim etkinliklerinin planlanması											

Eğitim programı içeriği;											
GS.2.2.1. Kanıta dayalı tıp uygulamaları											
GS.2.2.2. Elektronik hasta bilgi yönetimi ve karar destek sistemlerini öğrenme											
GS.2.2.3. Hizmet sunumunda meslekler arası bakış açısı kazandırma											

3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)				Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **,**	Geliştirilmesi gerekenler **,**	Öneriler**	
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri									Ortak Karar
		Başkan	Raportör	üye							
3.1. Ölçme değerlendirme uygulamaları											
Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler <u>mutlaka</u> ;											
TS.3.1.1. Yıllara / evrelere göre belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenci ve öğretim üyeleriyle paylaşılmış											
TS.3.1.2. Amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu ve geçerli											
TS.3.1.3. Öğrenmeyi destekleme											
Tıp fakültesi öğrencilerin değerlendirilmesinde;											
GS.3.1.1. Yenilik ve gelişmeleri izleyerek yeni uygulamalarla sistemini geliştirme											
GS.3.1.2. Uygulamaların yararlılığını değerlendirme											

4. ÖĞRENCİLER	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)					Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **,**	Geliştirilmesi gerekenler **,**	Öneriler**
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri			Ortak Karar						
		Başkan	Raportör	üye							
4.1. Öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularındaki yaklaşım											
Tıp fakültesi <u>mutlaka</u> ;											
TS.4.1.1. Eğitim programı, hedef, yapı ve özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun öğrenci sayısı belirleme											
4.2. Öğrencilerin görev ve sorumlulukları											
Tıp fakültesi <u>mutlaka</u> ;											
TS.4.2.1. Klinik öncesi öğrencilerin sorumluluklarını tanımlama											
TS. 4.2.2. Stajyer ve intörnlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarını tanımlama											
4.3. Öğrenci temsiliyeti											
Tıp Fakültesi, eğitim-öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde <u>mutlaka</u> ;											

TS.4.3.1. Öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal sistem												
4.4.Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri												
Tıp fakültesi öğrencileri için mutlaka ;												
TS.4.4.1. Akademik ve sosyal danışmanlık sistemi												
Tıp fakültesi;												
GS.4.4.1. Psikolojik danışmanlık												
GS.4.4.2. Kariyer danışmanlığı												
4.5.Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar												
Tıp fakültesi öğrencilerine mutlaka ;												
TS.4.5.1. Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklar												
Tıp fakültesi, öğrencilerin;												
GS.4.5.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle etkileşim												
GS.4.5.2. Gereksinime göre ekonomik destek kaynakları sağlama												
4.6. Ulusal ve uluslararası değişim fırsatları												
Tıp fakültesi mutlaka ;												
TS.4.6.1. Öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları												

4.7. Öğrencilerle sürekli ve düzenli iletişim												
Tıp fakültesi öğrencileriyle <u>mutlaka</u> ;												
TS.4.7.1. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanarak sürekli ve düzenli etkileşim												

5. PROGRAM DEĞERLENDİRME	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)				Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **,**	Geliştirilmesi gerekenler **,**	Öneriler**	
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri									Ortak Karar
		Başkan	Raportör	üye							
5.1. Program değerlendirme sisteminin yapısı											
Program değerlendirme sistemi <u>mutlaka</u> ;											
TS.5.1.1. Düzenli öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimleri											
TS.5.1.2. Öğrenci başarısının izlenmesi ve değerlendirmesi											
Program değerlendirme sisteminde;											
GS.5.1.1. Programın tüm bileşenleri ve sonuçlarını değerlendirme											
GS.5.1.2. Dış değerlendirme yöntem ve süreçleri kullanma											
5.2. Program değerlendirme sonuçlarının kullanımı											
Program değerlendirme sonuçları <u>mutlaka</u> ;											
TS.5.2.1. Düzenli değerlendirme ve raporlama											

TS.5.2.2. Eğitim yönetimi, akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşma												
TS.5.2.3. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanma												

6. AKADEMİK KADRO	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)				Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **,**	Geliştirilmesi gerekenler **,**	Öneriler**	
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri									Ortak Karar
		Başkan	Raportör	üye							
6.1. Akademik Kadro Politikası											
Tıp fakültesi <u>mutlaka</u> ;											
TS.6.1.1. Eğitim programı iş yüküne uygun akademik kadro yapısı											
TS.6.1.2. Akademik kadronun sorumluluklarını belirleme ve izleme											
TS.6.1.3. Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakat											
Tıp fakültesi öğretim elemanı seçim, atama ve yükseltmelerinde;											
GS.6.1.1. Üniversitenin kriterleri yanı sıra, ek kriterler belirleme											
6.2. Akademik kadronun sürekli mesleki gelişimi											
Tıp fakültesi, akademik kadrosu için <u>mutlaka</u> ;											
TS.6.2.1. Planlı ve kurumsal eğitici gelişim programları											

TS.6.2.2. Planlı ve kurumsal SMG etkinlikleri											
TS.6.2.3. Eğitim etkinliklerine katılım desteği ve izleme											
<i>Tıp fakültesi, akademik kadrosunun;</i>											
GS.6.2.1. SMG etkinliklerine katılım desteği											
GS.6.2.2. Sürekli mesleki gelişimi izleyip değerlendirme											
GS.6.2.3. Eğitici gelişimi ve SMG programlarının etki ve etkinliğini değerlendirme											

7. EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)					Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **,**	Geliştirilmesi gerekenler **,**	Öneriler**
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri			Ortak Karar						
		Başkan	Raportör	üye							
7.1. Altyapı ve eğitsel olanaklar											
Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde <u>mutlaka</u> ;											
TS.7.1.1. Büyük ve küçük gruplar için eğitim ortamları											
TS.7.1.2. Çalışma salonları, sosyal alanlar ve öğrenci kullanımına ayrılan diğer olanaklar											
TS.7.1.3. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar											
TS.7.1.4. Klinik eğitim ortamları											
TS.7.1.5. Klinik eğitim ortamında derslik, seminer odası, öğrencilere ayrılmış alanlar											
TS.7.1.6. Ortamların güvenliği											
TS.7.1.7. Engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler											

Tıp fakültesi;											
GS.7.1.1. Toplum içinde öğrenme fırsatları											
GS.7.1.2. Simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme											
GS. 7.1.3. Öğrenciler için araştırma altyapısı ve desteği											
7.2.Mali olanaklar											
Tıp fakültesi <u>mutlaka</u> ;											
TS.7.2.1.Eğitim programı ile altyapı ve olanaklar için mali kaynak											

8. ÖRGÜTLENME, YÖNETİM VE YÜRÜTME	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)					Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler **	Geliştirilmesi gerekenler **	Öneriler**
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri			Ortak Karar						
		Başkan	Raportör	üye							
8.1.Örgütlenme											
Tıp fakültesinde mutlaka;											
TS.8.1.1. Eğitim programına uygun bir eğitim örgütlenmesi											
TS.8.1.2 Eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle karşılıklı görev ve sorumlulukların tanımlanması											
TS.8.1.3. Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine destek veren kurumsal yapılar oluşturulması											
TS.8.1.4. Tıp eğitimi alanında yetkin ve işlevsel birimler											
8.2.Yönetim											
Tıp fakültesi dekanı, mutlaka;											
TS.8.2.1. Dekan, Tıp fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olmalı											

Tıp fakültesinde;											
GS.8.2.1. Yönetici kadroların, tıp fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olması											
GS.8.2.2. Eğitim yönetimi ile ilgili görevler için eğitici gelişim programlarına katılımın kriter olması											
8.3. Yürütme											
Tıp fakültesi <u>mutlaka</u> ;											
TS.8.3.1. Eğitim programı ve ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamada özerklik											
TS.8.3.2. Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgeleme, kayıt ve arşiv sistemi kurmuş olma											
TS.8.3.3. Olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesini sağlayacak stratejilerin belirlenmesi											
Tıp fakültesi;											
GS. 8.3.1. Hastane hizmetlerini, eğitim odaklı yapılandırma											

9. SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM	Uzaktan ziyaret öncesi değerlendirme (1-5)					Uzaktan ziyaret sonrasında değerlendirme (1-5)	Gelişim Kararı	UTEAK Kararı	Güçlü Yönler *,**	Geliştirilmesi gerekenler *,**	Öneriler**
	UTEAK Akreditasyon son kararı	A-ÖDR değerlendirmesi Ziyaret Ekibi Üyeleri			Ortak Karar						
		Başkan	Raportör	üye							
9.1. Sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği											
Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği <u>mutlaka</u> ;											
TS.9.1.1.Fakültenin kurumsal amaç ve planlarıyla ilişkilendirilmesi											
TS.9.1.2.Süreklilik gösteren kurumsal ve işlevsel bir yapı											
9.2. Sürekli yenilenme ve gelişim alanları											
Toplumun gereksinimleri, eğitim öğretim alanındaki gelişmeler ve öğrencilerinin özellikleri, program değerlendirme çalışmaları bağlamında tıp fakültesinin sürekli yenilenme ve gelişim çalışmaları <u>mutlaka</u> ;											
TS.9.2.1. Eğitim programı amaç ve hedefleri											
TS.9.2.2. Eğitim ve ölçme-değerlendirme yöntem ve uygulamaları											
TS.9.2.3. Fiziksel alt yapı ve olanakları											

TS.9.2.4. Akademik ve idari kadronun yenilenme ve gelişimi												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ARA DEĞERLENDİRME UZAKTAN ZİYARET SONU ÇIKIŞ BİLDİRİM FORMU

Ziyaret ekibi başkanı tarafından, çıkış görüşmesi sırasında sunulan, ara değerlendirme sürecindeki objektif değerlendirmelerin özetlendiği formdur. Her başlık için ayrı sayfalar kullanılmalı, her standarda mutlaka değinilmelidir. Çıkış görüşmesinden önce tamamlanmalı ve çıkış bildirim görüşmesinde sözel olarak sunulmalıdır.

	Güçlü Yönler	Geliştirilmesi Gerekenler
1.Amaç ve hedefler		
Standartlar		
2.Eğitim Programı Yapısı ve İçeriği		
Standartlar		
3.Öğrencilerin değerlendirilmesi		
Standartlar		
4.Öğrenciler		
Standartlar		
5.Program değerlendirme		
Standartlar		
6.Akademik Kadro		
Standartlar		
7. Altyapı ve Olanaklar		
Standartlar		
8. Örgütlenme, Yönetim ve Yürütme		
Standartlar		
9.Sürekli yenilenme ve gelişim		
Standartlar		

..... ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ARA DEĞERLENDİRME UZAKTAN ZİYARET SONU RAPOR FORMU

Uzaktan ziyaret sonunda görüşmelerden elde edilen veriler ve çıkış bildirim formuna göre düzenlenen kurumun standartları karşılama durum ile ziyaret ekibinin önerilerinin ifade edildiği formdur. Her başlık için ayrı sayfalar kullanılmalı, her standarda mutlaka değinilmelidir. Bu form ziyaret raporunun dördüncü bölümü olarak kullanılacaktır.

	Standardın Karşılama Durumu	Güçlü Yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönler ve Öneriler
1.Amaç ve hedefler			
Standartlar			
2.Eğitim Programı Yapısı ve İçeriği			
Standartlar			
3.Öğrencilerin değerlendirilmesi			
Standartlar			
4.Öğrenciler			
Standartlar			
5.Program değerlendirme			
Standartlar			
6.Akademik Kadro			
Standartlar			
7. Altyapı ve Olanaklar			
Standartlar			
8. Örgütlenme, Yönetim ve Yürütme			
Standartlar			
9.Sürekli yenilenme ve gelişim			
Standartlar			

III.EKLER-

ADUZR -Ek 1.

.....TIP FAKÜLTESİ

KURUM UZAKTAN ZİYARET PROGRAMI *

0.GÜN (Ziyaretten iki gün önce)	
.././2021	
11.00-12.00	Fakülte yönetimi ile çevrim içi ortamda değerlendirme sürecine ilişkin hazırlık toplantısı

1.GÜN	
.././ 2021	
08.30 – 09.00	Ziyaret ekibinin hazırlık toplantısı
09.30 – 10.30	Dekanlığın kurum ile ilgili bilgilendirme sunumu Sunum son üç yıl içinde kurumdaki gelişmeleri, UTEAK önerileri çerçevesinde yapılan düzenlemeleri ve salgın sürecinde yapılan çalışmaları-planları kapsar. Sunuma Dekan ve Dekan Yardımcıları, Eğitim Sorumluları-Koordinatörleri, A-ÖDR Koordinatörü, A-ÖDR Komisyonu, Fakülte Sekreterinin çevrimiçi katılımı beklenmektedir.
11.00 – 12.00	Eğitim yönetimi ile görüşme Dekan Yardımcıları, Eğitim Sorumluları-Koordinatörleri, A-ÖDR Koordinatörü, Temel, Dahili ve Cerrahi Bilimler bölüm başkanları ile çevrimiçi görüşme
12.00 - 13.00	Öğle Yemeği
13.00 – 14.30	Değişik anabilim dallarından ve farklı kıdemlerden öğretim üyeleri ile görüşme Temel, Dahili, Cerrahi bilimler ve farklı kıdemlerden toplam 12 öğretim üyesi ile çevrimiçi görüşme
15.00-16.00	Gerekirse ek görüşmeler
16.00-18.00	Değerlendirme ekibi toplantısı

2.GÜN	
.././ 2021	
08.30 – 09.00	Ziyaret ekibinin hazırlık toplantısı
09.30 – 10.30	Klinik öncesi dönemlerden öğrencilerle görüşme Klinik öncesi dönemleri temsil edecek şekilde belirlenen toplam 15 öğrenci ile çevrimiçi görüşme
11.00-12.00	Klinik dönemlerden öğrencilerle görüşme Klinik dönemleri temsil edecek şekilde belirlenen toplam 14 öğrenci ile çevrimiçi görüşme
12.00 – 13.00	Öğle Yemeği
13.00-14.00	İntörnlerle görüşme 12 intörn ile çevrimiçi görüşme
14.00 - 17.00	Ziyaret ekibi toplantısı

3.GÜN	
.././ 2021	
08.30 – 10.30	Ziyaret ekibi toplantısı
11.00 – 12.00	Çıkış bildirimini Dekan ve Dekan Yardımcıları, Eğitim Sorumluları-Koordinatörleri, A-ÖDR Koordinatörü, A-ÖDR Komisyonu, Fakülte Sekreterinin katılması beklenmektedir.

***Programdaki tüm görüşmeler çevrimiçi ortamda gerçekleşecektir. Toplantılara katılacak kişilerin çevrimiçi platforma bireysel olarak katılmaları istenmektedir. Fakültenin toplantı katılımcı listelerini ziyaret öncesinde ekip başkanına iletmesi ve toplantılara bireysel katılım altyapısını sağlaması gerekmektedir. Görüşmeler kesinlikle kaydedilmeyecektir, Fakültenin ziyaret öncesinde görüşülecek kişilere bu bilgiyi iletmesi beklenmektedir.**